

Утверждено
на заседании профкома
Протокол № 2 от 27 декабря 2024г



**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Семиозерский детский сад «Балачак» комбинированного вида
Высокогорского муниципального района РТ»
на 2025 год**

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза образования по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада; укрепления эффективного уровня социального партнёрства.
2. Профсоюзный общественный контроль соблюдения в детском саду законодательства по охране труда;
3. Организация приёма в членство профсоюз и автоматизированный учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
4. Создание условий, для принятия молодых педагогов в профсоюзную организацию, поддержка молодых педагогов;
5. Укрепление здоровья и повышение уровня социальной обеспеченности работников;
6. Информационное обеспечение членов профсоюза, оказание организационно-методической, консультативной помощи членам профсоюза, содержания новых социальных проектов и программ, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, районной организации, проф. организации ОУ (через информационные стенды, сайт)	постоянно	профком
2.	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ОУ.	постоянно	профком
3.	Оформление профсоюзных билетов в системе АИС	По мере необходимости	председатель ППО,
4.	Работа с профсоюзными документами.	Постоянно	председатель ППО
5.	Оформление и выделение материальной помощи членам профсоюза ОУ	По мере необходимости	профком
6.	Поздравление сотрудников с Днем рождения, юбилеем	ежемесячно	Председатель ППО,
7.	Работа по санаторно-курортному лечению, внедрение новых социальных проектов по оздоровлению «Тур выходного дня»	постоянно	председатель ППО, профком
8.	Своевременное оформление	По мере	секретариат ППО

	протоколов заседаний профкома, проф. собраний первичной профсоюзной организации ОУ.	проведения	
9.	Субботник по благоустройству территории	2 раза в год	профком, администрация
10.	чтение газет «Мой профсоюз»	ежемесячно	члены ППО
11.	Участие в новогодних культурно-массовых мероприятиях	январь	члены ППО
12.	Сверка учета членов профсоюза в АИС за 2024год	январь	председатель профком
13.	Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат	январь	комиссия по культурно-массовой работе
14.	Оформление поздравления с Днем защитника Отечества.(инф. стенд)	февраль	редколлегия
15.	Оформление поздравления с Днем 8 марта (инф. стенд)	март	редколлегия
16.	Праздничный концерт и чаепитие для сотрудников, посвящённое 8 Марта.	март	комиссия по культмассовой работе
17.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 8 марта	март	ревизионная комиссия
18.	Оформление поздравления с Праздником труда – 1 мая. (инф. стенд)	апрель	редколлегия
19.	Оформление поздравления с Днем Победы – 9 мая.(инф. стенд)	май	редколлегия
20.	Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год.	июль	профком
21.	Участие в семинарах для профактива района	по плану ТПО	ППО
22.	Оформление поздравления с Днем воспитателя(инф. стенд)	сентябрь-октябрь	редколлегия
23.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню воспитателя	октябрь	комиссия по культурно-массовой работе
24.	Выделение активных членов профсоюза (награждение, премирование)	сентябрь	профком
25.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня воспитателя	октябрь	ревизионная комиссия
26.	Декада по Дню пожилого человека Чаепитие, с приглашением работающих пенсионеров.	октябрь	профком, администрация
27.	Составление плана мероприятий по Декаде инвалидов.	октябрь	профком
28.	Обсуждение и утверждение Соглашения по охране труда. Принятие изменений и дополнений в коллективный договор	в течение года	профком
29.	Оформление поздравления с Новым годом.(инф. стенд)	декабрь	редколлегия

30.	Организация и проведение Нового года для членов профсоюза образования	декабрь	комиссия по культурно-массовой работе
31.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Нового года.	декабрь	ревизионная комиссия
32.	Совместно с администрацией составление графика отпусков на новый календарный год.	декабрь	председатель профкома

Председатель профсоюзной организации:



Гильманова А.Н.